

ISTITUTO COMPRESIVO "VITTORIO VENETO"
COOP. SOCIALE "PADRE G. MINOZZI" ONLUS
SCUOLA PARITARIA - NIDO-INFANZIA-PRIMARIA
VIA ROMA, 162 - CASTROVILLARI (CS)
Tel. 0981.21184 - email: icvittorioveneto@libero.it
CF. 94007020780 - C.M. CS1E002006

DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO _____ / _____

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

N°DATA.....

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ e residente in _____ (____)
alla Via _____ N. _____
codice fiscale _____ ☎ _____

avente la potestà genitoriale dell'alunno/a:

Cognome e nome: _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ (____)
alla Via _____ N. _____

CODICE FISCALE

Cittadinanza: ITALIANA ALTRA (indicare quale) _____

FOTO

CHIEDE

- di poter iscrivere il/la proprio/a bambino/a per l'anno scolastico ____ / ____ alla classe _____
- di poter iscrivere il/la proprio/a bambino/a per l'anno scolastico ____ / ____ alla scuola dell'infanzia
- di poter iscrivere il/la proprio/a bambino/a per l'anno scolastico ____ / ____ alla sezione primavera

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, che il/la proprio/a figlio/a

- ✓ è stato/a sottoposto/a alle PROFILASSI OBBLIGATORIE e pertanto dovrà esibire il certificato delle vaccinazioni secondo le più recenti normative in materia.
- ✓ **NON è iscritto ad altra scuola, pubblica o privata della Repubblica Italiana**
- ✓ Che la propria famiglia convivente è composta da:

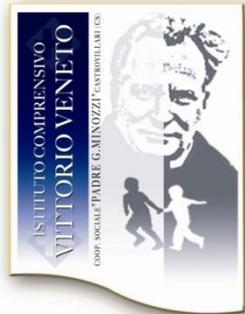
"PADRE" _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ residente in _____ alla Via _____ n. _____
codice fiscale _____
email _____

"MADRE" _____ nato/a a _____
il ____ / ____ / ____ residente in _____ alla Via _____ n. _____
codice fiscale _____
email _____

Castrovillari li _____



Firma di autocertificazione (Leggi 15/98 127/98 131/98)



ISTITUTO COMPrensIVO "VITTORIO VENETO"
COOP. SOCIALE "PADRE G. MINOZZI" ONLUS
SCUOLA PARITARIA - NIDO-INFANZIA-PRIMARIA
VIA ROMA, 162 - CASTROVILLARI (CS)
Tel. 0981.21184 - email: icvittorioveneto@libero.it
CF. 94007020780 - C.M. CS1E002006

Alunno: Cognome _____ Nome _____

Recapiti utili per contattare rapidamente i genitori o persone delegate, in caso di uscita anticipata, di malore o indisposizione ecc.

COGNOME E NOME	GRADO DI PARENTELA	RECAPITI TELEFONICI	
	PAPÀ		
	MAMMA		

Castrovillari, li _____



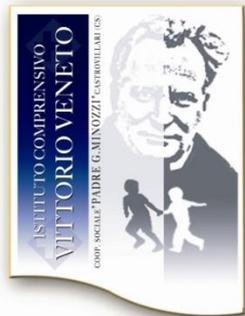
Dichiarando di aver preso visione delle norme contrattuali di seguito descritte:

ART. 1 DURATA E RECESSO

La scuola aprirà il **primo giorno utile di settembre** e terminerà l'ultimo giorno lavorativo di **giugno** dell'anno successivo, in conformità al calendario scolastico regionale. Inoltre la scuola rimarrà aperta da lunedì a sabato. Nel caso di recesso anticipato, dovrà essere saldato l'importo annuo rimanente fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso.

ART. 2 QUOTA D'ISCRIZIONE E ASSICURAZIONE

Al momento della sottoscrizione del presente contratto ,dovrà essere corrisposta la somma pari ad **€ 120** (Euro centoventi), quale quota fissa per l'iscrizione medesima, oltre assicurazione e adempimenti burocratici. Scaduto tale termine la quota d'iscrizione sarà pari ad **€ 150**, per gli alunni già iscritti. La somma corrisposta può essere rimborsata **entro e non oltre 15 giorni** dalla sottoscrizione del presente documento, nel caso in cui i genitori dovessero decidere di non far più frequentare l'Istituto Vittorio Veneto.



ISTITUTO COMPRESIVO "VITTORIO VENETO"
COOP. SOCIALE "PADRE G. MINOZZI" ONLUS
SCUOLA PARITARIA - NIDO-INFANZIA-PRIMARIA
VIA ROMA, 162 - CASTROVILLARI (CS)
Tel. 0981.21184 - email: icvittorioveneto@libero.it
CF. 94007020780 - C.M. CS1E002006

ART. 4 RELIGIONE

Premesso che l'Istituto Vittorio Veneto è una scuola di ispirazione cattolica, istituita da don Giovanni Minozzi e Padre Giovanni Semerie, per garantire una completa ed adeguata istruzione, anche con l'insegnamento della religione cattolica, in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce esplicita autorizzazione e contestuale accettazione all'insegnamento della religione cattolica. I genitori, all'atto dell'iscrizione, sono consapevoli che nell'Istituto l'insegnamento della religione cattolica è obbligatorio, così come, anche i momenti liturgici.

ART. 5 PRIVACY

L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali sono previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati, e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- i diritti di cui all'articolo 7;

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ai responsabili del servizio mensa per i fini organizzativi dello stesso. La mancanza del consenso su questo punto comporterà l'impossibilità assoluta alla somministrazione regolare dei pasti. Questa istituzione garantisce che il soggetto a cui i dati sono comunicati tratterà gli stessi in conformità alle nuove disposizioni del G.D.P.R..

Do il consenso

Nego il consenso

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad enti esterni per l'organizzazione di attività didattiche di vario genere incluse le uscite didattiche (in tal caso la determinazione del soggetto a cui i dati saranno comunicati verrà fatta per ogni singolo evento)

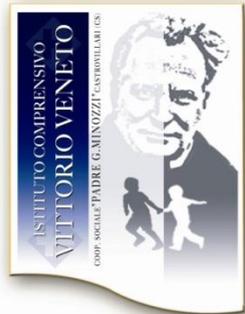
Do il consenso

Nego il consenso

I dati anagrafici dell'alunno potranno essere comunicati ad altri Istituti di Istruzione che li richiedano al fine di utilizzarli per informare circa la loro offerta di servizi formativi

Do il consenso

Nego il consenso



ISTITUTO COMPRESIVO "VITTORIO VENETO"
COOP. SOCIALE "PADRE G. MINOZZI" ONLUS
SCUOLA PARITARIA - NIDO-INFANZIA-PRIMARIA
VIA ROMA, 162 - CASTROVILLARI (CS)
Tel. 0981.21184 - email: icvittorioveneto@libero.it
CF. 94007020780 - C.M. CS1E002006

Titolare del trattamento: Scuola Primaria Paritaria "**Vittorio Veneto**"

Responsabile del trattamento: Prof. Giovanni Donato

Amministratore del sistema informatico : Dott. Russo Nicola

Castrovillari li _____

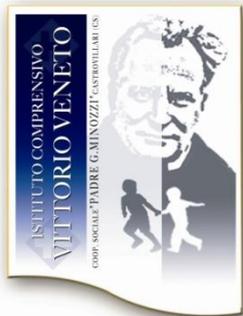


ART. 6 NORME DI PREVENZIONE E REGOLAMENTO D'ISTITUTO* (Vedi Allegato A)

- È assolutamente vietato introdurre qualsivoglia sostanza alimentare all'interno della struttura, secondo le direttive ASP.
- Sarà garantito per gli alunni, da parte della scuola, la somministrazione del pranzo completo e la merenda nel pomeriggio (quest'ultima solo per gli alunni che scelgono la fascia oraria fino alle 18:30, previo il raggiungimento di almeno 10 partecipanti).
- All'interno della struttura esiste un sistema di videosorveglianza che registra in modo automatico le aule e tutta la struttura durante tutto l'arco della giornata (anche quando i bambini fanno lezione) i dati registrati vengono archiviati come per legge, ma l'accesso all'esterno con connessioni ADSL o quant'altro è disattivato.
- All'interno della struttura sono esposti i simboli di religione cristiana.
- Le recite di Natale o di Pasqua o quant'altro sono ad indirizzo della Religione Cristiana.
- È obbligatorio acquistare la **divisa, il grembiule ed il diario** della Scuola.
- La scuola resterà chiusa solo in osservanza delle festività patronali, comunali e nazionali

Castrovillari li _____





ISTITUTO COMPRESIVO "VITTORIO VENETO"
COOP. SOCIALE "PADRE G. MINOZZI" ONLUS
SCUOLA PARITARIA - NIDO-INFANZIA-PRIMARIA
VIA ROMA, 162 - CASTROVILLARI (CS)
Tel. 0981.21184 - email: icvittorioveneto@libero.it
CF. 94007020780 - C.M. CS1E002006

ART. 7 PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

Il patto di corresponsabilità tra Scuola-Famiglia-Alunno deve essere sottoscritto al momento dell'iscrizione, nella formula estratta, che si allega sotto la lettera "C", mentre il testo completo verrà inviato in modalità digitale.

ART. 8 RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti fanno espresso riferimento alle norme di legge che regolano la materia.

ART. 9 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti, inerente all'interpretazione, ovvero l'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Castrovillari, ricorrendo prima alla procedura conciliativa.

✓

5

Ai sensi degli articoli di legge 1341 e 1342 del C.C., la parte sottoscrittente dichiara di approvare specificatamente le clausole contenute ai seguenti articoli: **Art.-1** – *Durata e Recesso*; **Art.-2** – *Quota d'Iscrizione e Assicurazione*; **Art.-3** – *Quota Associativa*; **Art.-4** – *Religione*; **Art.-5** – *Privacy*; **Art.-6** - *Norme di Prevenzione e Regole Interne*; **Art.7** – *Patto di Corresponsabilità*; **Art.-8** - *Rinvio a Disposizioni di Legge*; **Art.-9** – *Foro Competente*

✓

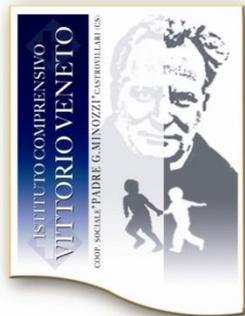
Il genitore **acconsente** ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia alle nuove disposizioni del GDPR, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Castrovillari li _____

IL GENITORE

**Istituto Comprensivo
Vittorio veneto
Via Roma, 162 – 87012 Castrovillari**

✓



ALLEGATO "A"

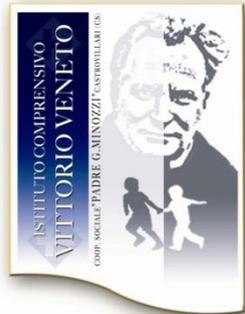
PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA-ALUNNO-FAMIGLIA

ai sensi del D.P.R.21/11/2007 n.235

La "Comunità educante"

Nella scuola convivono più soggetti uniti dal comune obiettivo di contribuire, con responsabilità e impegno, alla crescita equilibrata e armoniosa di bambini e pre-adolescenti, svilupparne capacità cognitive e relazionali, favorirne formazione umana e civica, grazie alla condivisione di comportamenti, principi, valori e accordi che ciascuno di noi è chiamato a discutere, arricchire e rispettare. Per tale motivo si presentano le seguenti azioni:

La Scuola si impegna a	L'Alunno/a si impegna a	La Famiglia si impegna a
<ul style="list-style-type: none"> • Difendere la sicurezza dell'alunno/a attraverso un'adeguata sorveglianza in tutte le fasi e procedure della vita scolastica • Tenere informata con regolarità la famiglia, sulla situazione scolastica dell'alunno/a relativa a frequenza, andamento didattico e disciplinare, allo scopo di favorire la collaborazione per affrontare e risolvere insieme eventuali problemi • Garantire la qualità dell'insegnamento attraverso l'aggiornamento dei docenti • Raccogliere e dare risposte a proposte educative delle famiglie • Assumere e svolgere responsabilmente incarichi per migliorare l'offerta formativa • Costruire relazioni con famiglie e alunni fondate su chiarezza delle informazioni (obiettivi educativi didattici, scelte metodologiche, percorsi formativi, modalità di valutazione) e trasparenza dei comportamenti • Dialogare e collaborare con tutte le componenti della comunità educante e con le istituzioni del territorio • Creare un clima collaborativo, accogliente e rassicurante nel 	<ul style="list-style-type: none"> • Rispettare tutti i componenti della scuola (personale scolastico e compagni) ed evitare ogni tipo di atteggiamenti di derisione o aggressività anche attraverso mezzi di comunicazione digitale • Attuare con consapevolezza i comportamenti legati alla sicurezza e alla incolumità propria e altrui in tutti gli ambienti della scuola, segnalando situazioni di rischio • Osservare regolamenti di Istituto e norme di comportamento ed assumere atteggiamenti responsabili nei modi, movimenti, espressioni, abbigliamento • Esprimere il proprio parere sulle attività scolastiche anche attraverso la compilazione di questionari • Segnalare situazioni critiche, di disservizio o di disagio che si verificassero nelle classi, nella scuola o personali • Collaborare con la scuola per mantenere ambiente, arredi e attrezzature puliti, ordinati e funzionanti. • Operare con lealtà e sincerità: evitare omissioni e falsificazioni • Frequentare la scuola con regolarità e puntualità 	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipare a momenti di incontro e confronto con la scuola per informarsi sul progetto educativo • Esprimere il proprio parere sulla scuola ed offrire eventuali suggerimenti anche attraverso la compilazione di questionari • Condividere e sostenere gli interventi educativi adottati dalla scuola ricercando il dialogo e la collaborazione con i docenti • Informarsi sul percorso scolastico dell'alunno/a e sostenere, affiancare, motivare ed apprezzare la sua esperienza didattica e relazionale • Consolidare competenze importanti per crescere: ascolto, comprensione, comunicazione, controllo, rispetto, tenacia • Informare la scuola in caso di problemi che possono incidere sulla situazione scolastica dell'alunno/a • Segnalare eventuali disservizi e/o situazioni critiche sul piano educativo che si verificassero nelle classi • Assicurare la frequenza regolare e la puntualità alle lezioni • Giustificare tempestivamente assenze e ritardi



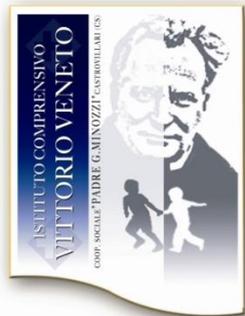
ISTITUTO COMPrensIVO "VITTORIO VENETO"
COOP. SOCIALE "PADRE G. MINOZZI" ONLUS
SCUOLA PARITARIA - NIDO-INFANZIA-PRIMARIA
VIA ROMA, 162 - CASTROVILLARI (CS)

Tel. 0981.21184 - email: icvittorioveneto@libero.it
CF. 94007020780 - C.M. CS1E002006

<p>quale l'alunno/a possa lavorare con serenità</p> <ul style="list-style-type: none">• Attuare tutte le strategie necessarie, affinché l'alunno raggiunga le mete formative indicate nel P.T.O.F., nel rispetto dell'individualità di ciascuno• Offrire opportunità di approfondimento e strategie didattiche diversificate favorendo lo sviluppo di potenzialità• Coordinare e programmare i carichi di lavoro dedicati agli alunni• Controllare le dinamiche relazionali e intervenire per risolvere situazioni di disagio• Stabilire collegialmente le sanzioni disciplinari più idonee previste dal Regolamento d'Istituto e dallo Statuto dello Studente	<ul style="list-style-type: none">• Ascoltare indicazioni, suggerimenti, richiami e partecipare attivamente alle attività scolastiche• Essere disponibili alla cooperazione con compagni e docenti• Rispettare impegni e scadenze• Studiare con impegno costante, eseguire i lavori assegnati a casa e portare a scuola solo il materiale necessario alle lezioni• Utilizzare strumenti informatici e cellulare solo ed esclusivamente secondo le istruzioni dei docenti.• Osservare le disposizioni legate all'uso degli spazi di lavoro online in merito a: diffusione e comunicazione di informazioni, partecipazione adeguata nelle aule virtuali	<ul style="list-style-type: none">• Firmare per presa visione le comunicazioni consegnate all'alunno/a e restituirle nei tempi richiesti• Prendere visione delle prove consegnate all'alunno/a e riconsegnarle entro i termini previsti• Controllare periodicamente compiti e completezza del materiale• Rispondere di danni a cose e/o persone causati dai propri figli in violazione ai comportamenti sanciti dal Regolamento d'Istituto
--	--	---

Castrovillari li

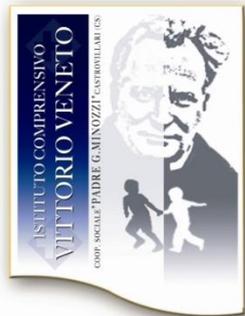




ALLEGATO "B"

REGOLAMENTO INTERNO

- Art.1 - Con l'iscrizione alla scuola, la famiglia si impegna ad accogliere il Progetto Educativo della stessa, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa redatto dal Collegio dei Docenti e approvato dal Consiglio d'Istituto.
- Art.2 - È obbligatoria la frequenza regolare alle lezioni e la presenza a tutte le attività che si svolgono in orario scolastico. Gli alunni che non sono in grado di partecipare alle lezioni di Ed. Fisica devono presentare giustificazione scritta.
- Art.3 - Gli alunni devono essere a scuola entro le ore 8:20, per permettere l'inizio regolare della giornata scolastica.
- Art.4 - Il ritardo è tollerabile solo in via eccezionale e comunque in misura non superiore a *10 minuti*.
Trascorso tale termine l'ingresso è consentito solo al cambio dell'ora.
- Art.5 - Sono assolutamente da evitare giorni di vacanza e uscite anticipate, oltre a quelli previsti dal calendario scolastico. Si precisa che in caso di assenze prolungate, è la famiglia dell'alunno che si deve attivare per conoscere i compiti da svolgere e gli argomenti delle lezioni perse. L'insegnante non è tenuta a preparare il materiale per il recupero.
- Art.6 - Al mattino i genitori accompagnano i bambini solo fino alla porta d'ingresso della scuola.
- Art.7 - Nessun genitore può accedere alla classe o agli altri locali della scuola senza regolare autorizzazione della Direzione.
- Art.8 - La richiesta di ritardo o di uscita anticipata è limitata ai casi di particolare necessità e deve essere presentata dal genitore per iscritto tramite apposito modulo. L'uscita straordinaria potrà avvenire alle ore 10.00, alle ore 12.30 o alle ore 14:00 per permettere un adeguato svolgimento dell'attività didattica.
- Art.9 - Nell'ambito scolastico è sempre opportuno avere un aspetto ordinato e decoroso. All'interno dell'istituto gli alunni devono indossare la **divisa scolastica** e del grembiule per il consumo dei pasti.
- Art.10 - Compito degli alunni è avere cura dei loro libri, dei quaderni e del materiale a loro affidato.
- Art.11 - I genitori vengono a conoscenza del percorso didattico e dei risultati raggiunti dai loro figli attraverso:
- la periodica visione dei quaderni;
 - a visione degli esiti delle verifiche e di ogni altra comunicazione dei docenti;
 - le schede di valutazione quadrimestrale;
 - i colloqui con i docenti.
- Art.12 - I genitori in prima persona sono responsabilmente invitati a vigilare affinché gli alunni evitino di portare a scuola "materiali" non attinenti all'attività scolastica. La scuola non risponde di eventuali danni o smarrimenti di oggetti personali.
- Art.13 - Gli alunni sono tenuti al rispetto tra loro e verso il personale docente e non docente.
- Art.14 - Su disposizione dell'Ufficio d'Igiene, la scuola non può somministrare medicinali ai bambini. Si possono somministrare solo farmaci salvavita seguendo le procedure indicate dall'Ente preposto. La refezione è conforme alle tabelle dietetiche approvate dall'Ufficio di Igiene.



ISTITUTO COMPrensIVO "VITTORIO VENETO"
COOP. SOCIALE "PADRE G. MINOZZI" ONLUS
SCUOLA PARITARIA - NIDO-INFANZIA-PRIMARIA
VIA ROMA, 162 - CASTROVILLARI (CS)
Tel. 0981.21184 - email: icvittorioveneto@libero.it
CF. 94007020780 - C.M. CS1E002006

Art.15 - I Genitori non devono intrattenersi con le insegnanti durante l'orario di entrata e di uscita dei bambini, ma usufruire dei tempi stabiliti per il colloquio personale.

I GENITORI SONO INVITATI A:

- a partecipare attivamente alle riunioni di classe e a tutti gli incontri di carattere pedagogico e formativo che la Scuola organizza nel corso dell'anno;
- ad essere presenti in tutte le ricorrenze di gioia e di festa per i loro figli.

Art.16 - Lo studio assistito inizia alle ore 16:05 e prevede una sola uscita: una alle ore 17.00, al fine di garantire un corretto svolgimento dei compiti.

Art.17 - La ricreazione si svolge sotto la responsabilità dei docenti e di alcuni membri della Comunità Educante.

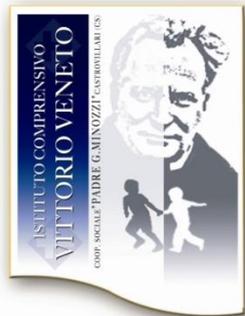
Art.18 - Per le feste di compleanno gli alunni potranno portare a scuola quanto necessario per svolgere i festeggiamenti durante la ricreazione, purché conforme alle normative ASP.

Art.19 - La scuola formula un calendario annuale di tutte le riunioni di classe, di Interclasse, degli incontri formativi, dei giorni di vacanza e delle feste. Si impegna a dare comunicazione scritta alle famiglie per eventuali modifiche del calendario. È prevista la possibilità di convocazione della riunione di classe anche al di fuori del calendario prestabilito annualmente nei casi in cui se ne ravvisi la necessità.

Art.20 - La scuola segue le aperture previste dal calendario scolastico regionale, tuttavia durante i periodi di sospensione didattica l'istituto, previa richiesta, rimarrà aperto con lo scopo di fornire sostegno alle famiglie che necessitano, salvo il raggiungimento del numero minimo di almeno 10 alunni. Fanno eccezione le ordinanze di chiusura degli organi competenti.

Castrovillari li _____





ISTITUTO COMPrensIVO "VITTORIO VENETO"
COOP. SOCIALE "PADRE G. MINOZZI" ONLUS
SCUOLA PARITARIA - NIDO-INFANZIA-PRIMARIA
VIA ROMA, 162 - CASTROVILLARI (CS)
Tel. 0981.21184 - email: icvittorioveneto@libero.it
CF. 94007020780 - C.M. CS1E002006

ALLEGATO "C"

MODULO DI AUTORIZZAZIONE PER FOTO / RIPRESE VIDEO AD ALUNNI MINORENNI

Il/la sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno _____
iscritto e frequentante la classe _____

AUTORIZZO NON AUTORIZZO

questo Istituto a riprendere con apparecchiature audiovisive il proprio figlio nel corso delle attività didattiche nell'ambito dei progetti inseriti nel Piano dell'Offerta Formativa.

PRENDE ATTO

- che le riprese video e le fotografie saranno utilizzate, esclusivamente per scopi didattici, per pubblicizzare le attività dell'Istituto, quali partecipazioni a concorsi, mostre didattiche, festa della scuola, ecc.;
- che filmati, audio e fotografie potranno essere trasferiti sul sito web dell'Istituto e/o social network, sempre per le finalità sopra riportate;
- che l'alunno non autorizzato alla ripresa filmica sarà temporaneamente esentato dall'attività di progetto nel momento della ripresa stessa;

SOLLEVA

L'Istituto comprensivo "Vittorio Veneto" da ogni responsabilità per un eventuale uso non autorizzato delle immagini, da parte di terzi.

La presente autorizzazione si intende valida per tutto il periodo di iscrizione dello studente presso questo Istituto.

Castrovillari lì _____

✓ _____